

Algemene voorwaarden van Kootstra Register Belastingadviseurs en Administratieve Dienstverleners B.V.

1. Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken van opdrachtgever is daarmee tevens bedoeld een eventuele lastgever.

Opdrachtnemer:

Kootstra Register Belastingadviseurs en Administratieve Dienstverleners B.V.; hierna te noemen Kootstra R.B.A.D.B.V.. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer. De toepasselijkheid van artikelen 7:404, 407 lid 2 en 409 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken van opdrachtnemer is daarmee in voorkomende gevallen tevens bedoeld lasthebber.

Persoonsgegevens:

Alle op natuurlijke personen herleidbare gegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Bescheiden:

Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

Werkzaamheden:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door de opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht, een en ander in de ruimste zin.

Know how:

Vertrouwelijke kennis terzake van diverse bedrijfsgegevens een en ander in de ruimste zin en met inbegrip van, maar niet beperkt tot, tekeningen, ontwerpen, schetsen, modellen, procedures, richtlijnen, methodieken, algoritmes en software, waarin deze kennis is of zal worden belichaamd.

2. Toepasselijkheid

2.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en/of rechtsverhoudingen die door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan. Wijziging van deze voorwaarden dienen door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.

2.2

De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitgesloten.

2.3

Alle bepalingen in deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op de bestuurders en werknemers van opdrachtnemer en/of op de eventueel door opdrachtnemer ingeschakelde derden c.q. hulppersonen.

3. Aanvang en duur van de overeenkomst

3.1

De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende offerte door opdrachtnemer retour is ontvangen of met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen

3.2

Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.

3.3

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4. Gegevens opdrachtgever

4.1

Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.

4.2

Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorig lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

4.3

Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden geretourneerd, behoudens het bepaalde onder 14.

4.4

Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden en vrijwaart opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie.

5. Uitvoering opdracht

5.1

Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke gedrags- en beroepsregels. Hij zal daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem wordt verwacht.

5.2

Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde.

5.3

Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van opdrachtgever, die niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging,

wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer en/of de aan haar gelieerde (rechts-)personen het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden krachtens incidentele opdracht zijdens opdrachtgever zijn verricht, onverminderd het recht van opdrachtnemer met andere middelen dit bewijs te leveren.

5.4

De uitvoering van de opdracht is niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal opdrachtnemer daarover aan opdrachtgever rapporteren, tenzij geldende wet- en regelgeving zich daartegen verzet. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de door de beroepsorganisaties uitgevaardigde frauderichtlijnen.

5.5

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuistheden of onvolledigheden in de door of namens opdrachtgever verstrekte gegevens.

6. Geheimhouding en exclusiviteit

6.1

Opdrachtnemer is, behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens of verplichtingen hiertoe voortvloeiende uit beroepsregelen, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

6.2

Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de individuele opdrachtgever, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

7. Intellectuele eigendom en knowhow

7.1

Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom en (geheime) Knowhow, die hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever.

7.2

Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in het vorige lid bedoelde rechten en Knowhow, al dan niet met inschakeling van derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

7.3

Het is opdrachtgever slechts toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, ter inzage te verstrekken voor een beperkte kring van personen dan wel te publiceren voor zover dat uit de aard van de opdracht noodzakelijk is.

7.4

Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen knowhow voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

8. Overmacht

8.1

Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge overmacht, zoals maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment, dat de opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen zonder dat opdrachtnemer in verzuim komt en zonder dat hij tot enige schadevergoeding zal zijn gehouden.

8.2

Opdrachtgever heeft het recht in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen nadat een periode van 14 dagen is verstreken en de verplichtingen als gevolg van de situatie van overmacht nog steeds niet nagekomen kunnen worden.

9. Honorarium

9.1

Voor de uitvoering van een opdracht is opdrachtgever honorarium en omzetbelasting verschuldigd overeenkomstig de bij opdrachtnemer gebruikelijke tarieven. Indien een honorarium is overeengekomen dat is gebaseerd op door opdrachtnemer gebruikelijke gehanteerde uurtarieven, is opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit tarief.

9.2

Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

9.3

Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per week, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

9.4

Indien de uitvoering van de opdracht door toedoen van opdrachtgever wordt vertraagd, kan opdrachtnemer het honorarium verhogen naar de tarieven die op dat moment gebruikelijk zijn.

10. Betaling

10.1

Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum, in euro's, op het kantoor van de opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening.

10.2

Indien opdrachtgever niet binnen de bovengenoemde (fatale) termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is over het verschuldigde bedrag de wettelijke



rente verschuldigd tot de datum van volledige betaling, onverminderd de verdere rechten van de opdrachtnemer. In geval van verzuim worden alle vorderingen van de opdrachtnemer met betrekking tot verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.

10.3

De kosten ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 150,-.

10.4

Indien de opdrachtnemer zijn vordering in een gerechtelijke procedure aanhangig heeft gemaakt, is de opdrachtgever verplicht de werkelijke kosten van deze procedure te vergoeden, onverminderd de aanspraken van de opdrachtnemer met betrekking tot buitengerechtelijke kosten. Deze kosten omvatten alles dat de eventuele proceskostenveroordeling van de opdrachtgever op grond van artikel 237 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering te boven gaat.

10.5

Betalingen door de opdrachtgever gelden altijd eerst ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten, en vervolgens ter afdoening van de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs indien de opdrachtgever aangeeft dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

10.6

Bij gezamenlijk gegeven opdrachten zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk jegens de opdrachtnemer voor de betaling van het factuurbedrag, rente, en kosten, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn uitgevoerd.

11. Klachten en Reclame

11.1

Eventuele reclames of klachten met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk te worden ingediend binnen veertien dagen na de verzenddatum van de factuur, de stukken, of de informatie waarover de opdrachtgever reclameert. In het geval van de ontdekking van een gebrek, dient de opdrachtgever dit binnen veertien dagen na ontdekking kenbaar te maken, mits redelijkerwijs niet eerder kon worden ontdekt.

11.2

Het indienen van een reclame of klacht zoals bedoeld in lid 1 heeft geen opschortende werking op de betalingsverplichting van de opdrachtgever.

12. Aansprakelijkheid

12.1

In de gevallen waarin de werkzaamheden van opdrachtnemer bestaan uit het aanvragen van een subsidie is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot drie (3) maal het honorarium voor de desbetreffende werkzaamheden.

12.2

Opdrachtnemer is voor het overige, behoudens gevallen van opzet of grove schuld, jegens opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een of meer fouten van opdrachtnemer, voor zover deze verband houden met de opdracht en voor zover de aansprakelijkheid en die schade worden gedekt door de door de opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, een en ander te vermeerderen met het bedrag aan eigen risico.



12.3

Op schriftelijk verzoek van opdrachtgever zal opdrachtnemer een kopie van de polis en/of polisvoorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering opdrachtgever toezenden.

12.4

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- schade, welke ontstaat door of het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie tijdens opdrachtgever;
- schade als gevolg van fouten in door haar geraadpleegde wet-, en regelgeving en/of (vak-)literatuur;
- schade als gevolg van gebruik van elektronische communicatiemiddelen, zoals e-mail;
- beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden;
- indirecte schade, waar hier onder wordt verstaan: gevolgs- en bedrijfsschade.

12.5

In het geval de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen recht op uitkering zou geven en/of in geval de schade minder bedraagt dan € 25.000,00, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer, beperkt tot een bedrag van drie (3) maal het honorarium voor de betreffende opdracht of, in geval van duurovereenkomsten, beperkt tot drie (3) maal het honorarium over het afgelopen jaar, doch in ieder geval, bij schade van meer dan € 25.000,00, tot een bedrag van maximaal € 50.000,=, in alle gevallen per schadeveroorzakende gebeurtenis.

12.6

Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken, waarbij opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.

12.7

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen. Zulks geldt niet indien en voor zover de opdracht strekt tot onderzoek van de jaarrekening, als bedoeld in artikel 2:393 BW.

12.8

Iedere aanspraak jegens opdrachtnemer vervalt na verloop van één (1) jaar nadat de melding van de aanspraak is geschied, althans had behoren te geschieden, tenzij deze inmiddels bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.

12.9

Het recht om de overeenkomst met opdrachtnemer te ontbinden is uitgesloten.

13. Opzegging

13.1

Zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever kunnen de overeenkomst op elk moment opzeggen met een opzegtermijn van twee (2) maanden, tenzij de redelijkheid zich hiertegen verzet.

13.2

Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

13.3

Opzegging ontslaat opdrachtgever niet van haar (betalings-)verplichtingen jegens opdrachtnemer.



14. Opschortingsrecht

14.1

Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen, waaronder begrepen voorschotbetalingen, op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

14.2

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij opdrachtgever die is veroorzaakt door de door de opschorting veroorzaakte vertraagde afhandeling van werkzaamheden.

15. Persoonsgegevens

15.1

Opdrachtnemer zal alle inspanningen verrichten die redelijkerwijs van haar verwacht kunnen worden om persoonsgegevens vertrouwelijk te houden.

15.2

Voorzover nodig zijn verwerkingen van persoonsgegevens met doelomschrijving door opdrachtnemer, althans Kootstra R.B.A.D.B.V. aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

15.3

Opdrachtgever geeft opdrachtnemer voor een goede uitvoering van de verstrekte opdracht en/of voorzover nodig toestemming voor gebruik c.q. verwerking van zijn/haar persoonsgegevens binnen Kootstra R.B.A.D.B.V. dan wel haar gelieerde bedrijven alsmede, tot nader order, zie hierna lid 5, om op de hoogte te worden gehouden van voor haar mogelijk interessante activiteiten van opdrachtnemer.

15.4

Tenzij opdrachtnemer zulks verplicht is op grond van de wet zullen geen persoonsgegevens aan derden worden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

15.5

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om gegevens van de opdrachtgever te gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden, waarbij de identiteit van de opdrachtgever niet bekend zal worden gemaakt.

15.6

De opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om inzage te verkrijgen in de door de opdrachtnemer verwerkte persoonsgegevens en kan verzoeken tot correctie of verwijdering van deze gegevens.

Voor vragen over onder andere (het doel van) de registratie, het gebruik van de persoonsgegevens en/of voor het doorgeven van wijzigingen of voor het maken van bezwaar tegen (verder) gebruik of registratie van zijn/haar persoonsgegevens dient opdrachtgever c.q. de betrokkene zich schriftelijk te wenden tot Kootstra R.B.A.D.B.V. te Leek.

16. Toepasselijk recht en forumkeuze

16.1

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.



16.2

Alle geschillen, die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Groningen.

Versie: december 2025